



ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ว่าด้วย งานสารบรรณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเกี่ยวกับงานสารบรรณ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๕(๓๙)/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ สำนัก สถาบันหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานอิสระ” หมายความว่า หน่วยงานอิสระ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ หัวกระดาษหนังสือให้ใช้ตราตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ตราของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือให้ใช้เครื่องหมายตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เครื่องหมาย สัญลักษณ์และสีประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

การใช้หัวกระดาษหนังสือและแบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ รหัสพยัญชนะของมหาวิทยาลัย คือ อว ๘๔ ชื่อหน่วยงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อักษรย่อ มสด.

ข้อ ๗ พยัญชนะภาษาอังกฤษ ชื่อหน่วยงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต อักษรย่อ SDU

ข้อ ๘ เลขที่หนังสือออกของส่วนงาน ประกอบด้วย รหัสพยานุชณะ อว ๘๔ แล้วต่อด้วยเลขที่หนังสือออกของส่วนงานเจ้าของเรื่อง และอักษรย่อ ให้กำหนด ดังนี้

ส่วนงาน	เลขที่หนังสือออกของส่วนงาน	อักษรย่อ
(๑) สำนักงานมหาวิทยาลัย	อว ๘๔๐๑	สนม.
(๒) สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี	อว ๘๔๐๒	สวส.
(๓) คณะครุศาสตร์	อว ๘๔๐๓	คคศ.
(๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	อว ๘๔๐๔	คมส.
(๕) คณะวิทยาการจัดการ	อว ๘๔๐๕	คจก.
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อว ๘๔๐๖	คทท.
(๗) คณะพยาบาลศาสตร์	อว ๘๔๐๗	คพบ.
(๘) โรงเรียนการเรือน	อว ๘๔๐๘	รกร.
(๙) โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ	อว ๘๔๐๙	รทบ.
(๑๐) โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ	อว ๘๔๑๐	ลออ.
(๑๑) บัณฑิตวิทยาลัย	อว ๘๔๑๑	บทว.
(๑๒) สำนักบริหารกลยุทธ์	อว ๘๔๑๒	สبย.
(๑๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อว ๘๔๑๓	สทส.
(๑๔) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อว ๘๔๑๔	สวท.
(๑๕) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	อว ๘๔๑๕	สภค.
(๑๖) สถาบันวิจัยและพัฒนา	อว ๘๔๑๖	สวพ.
(๑๗) สำนักกิจการพิเศษ	อว ๘๔๑๗	สภพ.
(๑๘) โรงเรียนกฎหมายและการเมือง	อว ๘๔๒๕	รกม.

ข้อ ๙ เลขที่หนังสือออกของหน่วยงานอิสระ ประกอบด้วย รหัสพยานุชณะ อว ๘๔ แล้วต่อด้วยเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานอิสระเจ้าของเรื่องและอักษรย่อ ให้กำหนด ดังนี้

หน่วยงานอิสระ	เลขที่หนังสือออกของหน่วยงานอิสระ	อักษรย่อ
(๑) สวนดุสิตโพล	อว ๘๔๑๘	สดพ.
(๒) สวนดุสิตโฮมเบเกอร์	อว ๘๔๑๙	สบก.
(๓) ศูนย์การศึกษาเอกชนนอกสถานที่ตั้ง	อว ๘๔๒๐	ศนต.
(๓.๑) ศูนย์การศึกษาเอกชนนอกสถานที่ตั้ง ลำปาง	อว ๘๔๒๐.๐๑	ศลป.
(๓.๒) ศูนย์การศึกษาเอกชนนอกสถานที่ตั้ง นครนายก	อว ๘๔๒๐.๐๒	ศนย.
(๓.๓) ศูนย์การศึกษาเอกชนนอกสถานที่ตั้ง หัวหิน	อว ๘๔๒๐.๐๓	ศทท.
(๓.๔) ศูนย์การศึกษาเอกชนนอกสถานที่ตั้ง ตรัง	อว ๘๔๒๐.๐๔	ศกต.
(๔) ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์	อว ๘๔๒๑	ศสภ.
(๕) ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์	อว ๘๔๒๒	ศทม.
(๖) ศูนย์บริการทดสอบทางวิชาการสวนดุสิต	อว ๘๔๒๓	ศทว.
(๗) โครงการปฏิบัติการอาหารแปรรูป	อว ๘๔๒๖	คอป.

ข้อ ๑๐ เลขที่หนังสือออกของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย รหัสพยัญชนะ อว ๘๔ แล้วต่อด้วยเลขที่หนังสือออกของสำนักงานตรวจสอบภายใน คือ อว ๘๔๒๔ และสำนักงานตรวจสอบภายในอักษรย่อ ให้กำหนด สตส.

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการจัดตั้งส่วนงาน หน่วยงานอิสระ หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดีขึ้นใหม่ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออกพร้อมกำหนดอักษรย่อของส่วนงาน หน่วยงานอิสระ หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และหากมีการยุบส่วนงาน หน่วยงานอิสระ หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดีให้ปล่อยเลขที่หนังสือออกนั้นว่างไว้

สำหรับหน่วยงานของส่วนงาน ให้ใช้เลขที่หนังสือออกของส่วนงานนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือภายนอกของส่วนงาน หน่วยงานอิสระ และหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยสารบรรณกลางของมหาวิทยาลัย และส่วนงานอาจกำหนดการบริหารจัดการงานสารบรรณที่ใช้ภายในส่วนงานตนเองได้

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนหนังสือลับ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับหนังสือลับ

ข้อ ๑๓ หนังสือที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยในทางใด ๆ ส่วนงาน หน่วยงานอิสระ หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดีจะต้องเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม เว้นแต่อธิการบดีจะมีคำสั่งมอบหมายให้รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานอิสระ หรือหัวหน้าหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิการบดีเป็นผู้ลงนามแทน หรือมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนดเรื่องนั้น ๆ ไว้โดยชัดแจ้ง

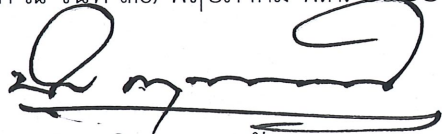
ข้อ ๑๔ การทำลายหนังสือตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การใดเกี่ยวกับงานสารบรรณที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย และถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิคม กฤษณรังค์คุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง เลขประจำและอักษรย่อของโรงเรียนกฎหมายและการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ต้องมีการกำหนดรหัสพยัญชนะและเลขที่หนังสือออกของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตใหม่ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้