

สรุป

ข้อมูลงานยานพาหนะ

ประจำปี 2565

## สรุป

### พนักงานมหาวิทยาลัย

- สำนักงาน 2 คน

### ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

- สำนักงาน 2 คน

- พนักงานขับรถ 20 คน

(ส่วนกลาง)

- พนักงานขับรถ 3 คน

(ประจำ)

- พนักงานล้างรถ 1 คน

**รวม 28 คน**

รายชื่อบุคลากร งานยานพาหนะ

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วันที่เข้าทำงาน	อายุงาน(ปี)	หมายเหตุ
<b>สำนักงาน จำนวน 4 อัตรา</b>							
1	นางสาวกานดา	ธาราภูมิ	หัวหน้างานยานพาหนะ	ป.โท	15 มิ.ย 2544	21	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสุภัชตา	จันทร์บ้าน โคน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน(บริหารงานทั่วไป)	ป.ตรี	10 ก.ย 2548	17	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	นางสาวสุทัตตา	มะวรรณทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ม.6	01 ต.ค 2555	10	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
4	นางสาวณัฐภััสสร	รอดคารา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ปวส.	01 ก.ย 2558	7	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
<b>พนักงานขับรถ จำนวน 25 อัตรา</b>							
1	นายมนัส	เจริญรอด	พนักงานขับรถยนต์	ป.4	15 ต.ค 2539	26	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
2	นายบุญฤทธิ	บุญทองสุข	พนักงานขับรถยนต์	ป.4	01 ม.ค 2540	25	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
3	นายอรุณ	ไยคง	พนักงานขับรถยนต์	ม.3	01 มิ.ย 2541	24	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
4	นายราชัน	สีหาไชย	พนักงานขับรถยนต์	ม.6	16 ต.ค 2542	23	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
5	นายชูชาติ	สูงรัง	พนักงานขับรถยนต์	ป.6	01 มี.ค 2544	21	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
6	นายเพ็ญ	สงวนเผ่า	พนักงานขับรถยนต์	ป.4	01 ส.ค 2544	21	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
7	นายอุดม	ธรรมรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	ม.6	01 ส.ค 2544	21	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
8	นายคำภู่	สายแวว	พนักงานขับรถยนต์	ป.4	16 ต.ค 2544	21	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
9	นายสุทธิ	วัจจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	ปวช.	01 ก.พ 2545	20	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
10	นายสมบัติ	ช้างแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ม.6	25 เม.ย 2545	20	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
11	นายวิวัฒน์	สีปาน	พนักงานขับรถยนต์	มส.3	25 พ.ค 2547	18	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
12	นายวีระวัฒน์	ดีเสมอ	พนักงานขับรถยนต์	ป.6	25 พ.ค 2547	18	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
13	นายมงคล	สุนทรภักดี	พนักงานขับรถยนต์	มส.5	22 พ.ย 2547	18	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
14	นายวิจิต	ผาอัครรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	ม.6	22 พ.ย 2547	18	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
15	นายเกรียงไกร	ศรีสุวรรณรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	ม.3	01 ส.ค 2549	16	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
16	นายสมศักดิ์	มะวรรณทอง	พนักงานขับรถยนต์	ป.7	01 ส.ค 2549	16	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
17	นายชัยพร	ฤทธินาคา	พนักงานขับรถยนต์	ป.6	01 พ.ย 2549	16	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
18	นายปัญญา	แสงงาม	พนักงานขับรถยนต์	ม.6	17 ม.ค 2554	11	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
19	นายสมนึก	ดีไทย	พนักงานขับรถยนต์	ป.6	15 มิ.ย 2559	6	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
20	นายกฤษฎา	ก้อนคำราช	พนักงานขับรถยนต์	ม.3	15 พ.ย 2559	6	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
21	นายสุรสิทธิ์	ชูศรีพัฒน์	พนักงานขับรถยนต์	ป.6	15 มิ.ย 2560	5	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
22	นายธัญพิสิษฐ์	แหลมทอง	พนักงานขับรถยนต์	ป.6	10 ก.ย 2561	4	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
23	นายนิสิต	โคตสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	ม.3	01 ส.ค 2562	3	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
<b>พนักงานขับรถ จำนวน 2 อัตรา</b>							
1	นายคมสัน	ชูบทสร	พนักงานขับรถ	ม.3	01 ก.ค 2546	19	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

**ภาระงาน**  
**หัวหน้างานยานพาหนะ**  
**(นางสาวกานดา ธาราภูมิ)**

1. บริหารจัดการและกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. รายงานระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันการอุดมศึกษา (โครงการลดการใช้พลังงาน กระทรวงพลังงาน)
3. ควบคุมการจัดเก็บและรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงคณะกรรมการบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
4. ควบคุมการจัดเก็บและรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงคณะกรรมการด้านการเงิน ทรัพย์สิน งบประมาณ
5. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
6. ควบคุม วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของงานยานพาหนะ
7. ควบคุมการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัย
8. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การของมหาวิทยาลัยฯ
9. จัดหารถยนต์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ
10. ควบคุมระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ( e-office )
11. ควบคุม และตรวจสอบ การบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยฯให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย
12. ควบคุมการขอใช้ยานพาหนะส่วนกลางและการจัดรถยนต์ให้บริการ ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
13. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ อาทิ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุงรักษารถยนต์
14. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรงานยานพาหนะ ให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
15. ควบคุมและตรวจสอบการจัดตารางการเดินทาง ในการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
16. แก้ปัญหาและตัดสินใจในการจัดรถยนต์ส่วนกลางให้บริการ ในกรณีเร่งด่วน
17. ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของงานยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของมหาวิทยาลัยฯ
18. รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และแยกประเภทการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละหน่วยงาน
19. ควบคุม การต่อภาษีรถยนต์ประจำปี
20. ควบคุมและตรวจเช็ครถยนต์หลังการซ่อม
21. ควบคุมและแก้ปัญหากรณีรถเสียนอกสถานที่
22. ปฏิบัติงานนอกเวลา
  - วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 16.30-19.00 น.
  - วันเสาร์ เวลา 08.30-16.30 น.
23. งานอื่นๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยฯมอบหมาย

ภาระงาน  
เลขานุการ งานยานพาหนะ  
(นางสาวสุกษิตา จันทร์บ้านโคน)

1. รับเรื่องการขอใช้รถจัดตารางการเดินทางของพนักงานขับรถ ให้บริการตามที่บุคลากร หรือหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯขอใช้ ของแต่ละวัน
2. จัดรถยนต์ส่วนกลางในให้บริการ (กรณีเร่งด่วนของแต่ละวัน)
3. จัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายผลการดำเนินงานประจำปี
4. จัดเก็บข้อมูลน้ำมันเชื้อเพลิง (ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง)
5. จัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัย
6. รวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
7. บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ของงานยานพาหนะ
8. บันทึกข้อมูลการใช้วัสดุสำนักงาน
9. รับผิดชอบ รับ – ส่งเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e-office )
10. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
11. ดูแล การให้บริการโครงการล้างรถให้กับบุคคลภายนอก
12. ดูแลการเบิกจ่ายอุปกรณ์บำรุงรักษารถยนต์
13. รับฝากส่งสิ่งของไปยังศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งและหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
14. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน
15. บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปี
16. สรุปเงินโครงการล้างรถของบุคคลภายนอก (ประจำปี)
17. ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี
18. ปฏิบัติงานนอกเวลา
  - วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 16.30-19.00 น.
  - วันอาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น.
19. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
(นางสาวสุทัตตา มะวรคนอง)

1. รับเรื่องขอใช้รถ จัดตารางการเดินทาง เพื่อให้บริการตามที่บุคลากรหรือหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ  
ขอใช้ในแต่ละวัน
2. บันทึกข้อมูลการขอใช้รถของหน่วยงานต่างๆ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส
3. รับผิดชอบรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e-office)
4. จัดรถยนต์ส่วนกลางในการให้บริการ (กรณีขอใช้รถเร่งด่วน) ของแต่ละวัน
5. จัดทำเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และ อนุมัติเบิกจ่าย
6. ดูแลการให้บริการโครงการล้างรถกับบุคคลภายนอก
7. ดูแลการเบิกจ่ายอุปกรณ์บำรุงรักษารถยนต์
8. รับของฝากส่งไปยังศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง และหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย
9. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน
10. สรุปเงินโครงการล้างรถของบุคคลภายนอก
11. รวบรวมและบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ของแต่ละคัน
12. บันทึกข้อมูลภาระงานของพนักงานขับรถยนต์
13. ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี
14. ปฏิบัติงานนอกเวลา
  - วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 16.30-19.00 น.
  - วันเสาร์ เวลา 08.30-16.30 น.
15. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน  
เจ้าหน้าที่ธุรการ  
(นางสาวณัฐภััสสร รอดตารา)

1. รับเรื่องขอใช้รถ จัดตารางการเดินรถ เพื่อให้บริการตามที่บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ
2. ทำเรื่องเบิก-จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
3. บันทึกข้อมูลการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงของพนักงานขับรถ (ส่วนกลาง)
4. รับผิดชอบรับ-ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
5. จัดรถยนต์ส่วนกลางในการให้บริการ (ในกรณีขอใช้รถเร่งด่วน)
6. จัดทำค่าเฉลี่ยน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลาง
7. บันทึกข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานของกระทรวงพลังงาน
8. จัดทำทะเบียนประวัติซ่อมรถยนต์
9. ตรวจสอบความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์
10. ดูแลการให้บริการล้างรถให้กับบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ
11. รับของฝากส่งไปยังศูนย์การศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
12. บันทึกการเบิก - จ่ายอุปกรณ์บำรุงรักษารถยนต์
13. รับการแจ้งซ่อมรถยนต์ของพนักงานขับรถและดำเนินการนำเข้าอู่ซ่อมรถยนต์
14. จัดทำสต็อกเกอร์ติดรถยนต์
15. ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี
16. ตรวจเช็คใบขับขี่พนักงานขับรถ
17. ปฏิบัติงานนอกเวลา
  - วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 16.30-19.00 น.
  - วันเสาร์ เวลา 08.30-16.30 น.
18. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ภาระงานของพนักงานขับรถ

1. ขับรถยนต์ให้บริการ รับ-ส่ง บุคลากรและหน่วยงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ขับรถรับส่ง นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ตามโรงพยาบาลต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. จัดเตรียมรถยนต์และเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ ให้พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยในการใช้งานตลอดเวลา
4. ตรวจสอบและตรวจเช็คเครื่องยนต์ เช่น การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันต่างๆ การเปลี่ยนยาง ฯลฯ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการนำรถเข้าซ่อม
6. ดูแลล้างสีภายนอกและดูแลทำความสะอาดภายในรถยนต์เคลือบสีรถยนต์อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
7. ดูแล และช่วยผู้ขับรถ ในการยกสิ่งของขึ้น - ลง จากระถ
8. ช่วยดูแล และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเดินรถ
9. ช่วยสอบถามและตอบคำถามผู้ใช้บริการ
10. ดูแลและรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
11. นำเอกสารและพัสดุส่งระหว่างส่วนกลางกับศูนย์การศึกษาฯ ตามที่สำนักงานมอบหมาย
12. ปฏิบัติงานนอกเวลา
  - วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 06.00-08.30 น และ 16.30-19.00 น.
  - วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น.
13. งานราชการอื่นๆ ตามที่หัวหน้างานยานพาหนะมอบหมาย



## ภาระงานของพนักงานล้างรถ

1. ล้างสีภายนอกของรถยนต์ ของมหาวิทยาลัย และกรณีรถเดินทางกลับจากต่างจังหวัดเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับในต่อไป
2. ดูแลความสะอาดบริเวณงานยานพาหนะ และบริเวณที่ล้างรถ
3. ดูแลรถยนต์ที่เข้า - ออก บริเวณงานยานพาหนะ
4. ดูแลห้องเก็บรักษาอุปกรณ์และอะไหล่เก่า
5. ดูแลและรักษาทรัพย์สินราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
6. นำขยะบริเวณงานยานพาหนะไปทิ้งจุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัยฯ
7. ช่วยพนักงานขับรถยกสิ่งของขึ้น - ลง จากรถ
8. รับของฝากที่ฝากไปศูนย์ต่างๆ และนำขึ้นรถ
9. ปฏิบัติงานนอกเวลา
  - วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 16.30-19.00 น.
  - วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น.
10. งานอื่นๆ ที่ฝ่ายฯมอบหมาย

ข้อมูลรถยนต์  
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำปี 2565

## รถยนต์ประจำส่วนกลาง งานยานพาหนะ

### ประเภทรถยนต์

ลำดับที่	ทะเบียน	ชื่อพนักงานขับรถ	รหัสครุภัณฑ์	จดทะเบียนปี	อายุการใช้งาน(ปี)	ประจำหน่วยงาน
1	สก-4970	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.49.02.02.9	19 กันยายน 2549	16	ส่วนกลาง
2	สก-4971	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.49.02.02.10	19 กันยายน 2549	16	ส่วนกลาง (โฮม)
3	สก-4974	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.49.02.02.5	19 กันยายน 2549	16	ส่วนกลาง
4	สก-5679	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.49.02.02.16	12 ตุลาคม 2549	16	ส่วนกลาง
5	สก-5677	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.49.02.02.14	12 ตุลาคม 2549	16	ส่วนกลาง (โฮม)
6	สจ-7418	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.51.02.02.26	11 มีนาคม 2551	14	ส่วนกลาง
7	สน-4214	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.51.02.02.31	30 กรกฎาคม 2551	14	ส่วนกลาง
8	สน-4219	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.51.02.02.27	30 กรกฎาคม 2551	14	ส่วนกลาง (โฮม)
9	สน-4215	นายกฤษฎา ก้อนคำราช	รмп.มสด.51.02.02.34	30 กรกฎาคม 2551	14	ส่วนกลาง
10	สน-8735	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.51.02.02.38	12 ธันวาคม 2551	14	ส่วนกลาง (โฮม)
11	สน-8740	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รмп.มสด.51.02.02.40	12 ธันวาคม 2551	14	ส่วนกลาง
12	สก-914	นายราชัน สีหาไชย	รмп.มสด.52.02.02.37	11 กุมภาพันธ์ 2552	13	อธิการบดี
13	สท-1712	นายวิระวัฒน์ คีเสมอ	รмп.มสด.52.02.02.46	29 ธันวาคม 2552	13	ส่วนกลาง
14	สท-1711	นายปัญญา แสงงาม	รмп.มสด.52.02.02.42	29 ธันวาคม 2552	13	ส่วนกลาง
15	สท-1716	นายชัยพิสิทธิ์ แผลมทอง	รмп.มสด.52.02.02.45	29 ธันวาคม 2552	13	ส่วนกลาง
16	สท-1715	นายนิสิต โคตสุวรรณ	รмп.มสด.52.02.02.43	29 ธันวาคม 2552	13	ส่วนกลาง
17	สธ-2249	นายสุรสิทธิ์ ชูศรีพัฒน์	รмп.มสด.52.02.02.47	11 สิงหาคม 2553	12	ส่วนกลาง
18	สธ-2251	นายสมนึก ดีไทย	รмп.มสด.52.02.02.49	11 สิงหาคม 2553	12	ส่วนกลาง
19	สร-4864	นายสมบัติ ช้างแก้ว	SD.02.02.54	19 สิงหาคม 2557	8	ส่วนกลาง
20	สร-4865	นายบุญฤทธิ์ บุญทองสุข	SD.02.02.55	19 สิงหาคม 2557	8	ส่วนกลาง(อนุบาล)
21	สร-4866	นายวิจิต พาศัครัตน์	SD.02.02.56	19 สิงหาคม 2557	8	ส่วนกลาง
22	สร-4867	นายอรุณ ไยคง	SD.02.02.57	19 สิงหาคม 2557	8	ส่วนกลาง
23	สร-6224	นายชูชาติ สูงรัง	SD.02.02.58	15 กันยายน 2557	8	ส่วนกลาง
24	สร-6227	นายสมศักดิ์ มะวรรณอง	SD.02.02.61	15 กันยายน 2557	8	ส่วนกลาง
25	สร-6229	นายเชษฐา สงวนคำ	SD.02.02.63	15 กันยายน 2557	8	ส่วนกลาง
26	สร-6230	นายสุทธิ วิกจันทร์	SD.02.02.60	15 กันยายน 2557	8	ส่วนกลาง
27	สร-6231	นายอุดม ธรรมรัตน์	SD.02.02.62	15 กันยายน 2557	8	ส่วนกลาง
28	สร-6232	นายวิวัฒน์ สีปาน	SD.02.02.59	15 กันยายน 2557	8	ส่วนกลาง
29	สร-8780	นายมนัส เจริญรอด	รмп.มสด.57.02.02.80	1 ธันวาคม 2557	8	อธิการบดี
30	สธ-467	นายมงคล สุนทรภักดิ์	SD.58.32.02.07.3	16 มกราคม 2558	7	ส่วนกลาง
31	สธ-1860	นายชัยพร ฤทธิ์นาคา	SD.58.32.02.07.6	20 กุมภาพันธ์ 2558	7	ส่วนกลาง
32	สธ-1861	นายเกรียงไกร ศรีสุวรรณรัตน์	SD.58.32.02.07.7	20 กุมภาพันธ์ 2558	7	ส่วนกลาง
33	สธ-1863	นายคำภู สายแมว	SD.58.32.02.07.10	20 กุมภาพันธ์ 2558	7	ส่วนกลาง

# รถยนต์ประจำส่วนกลาง งานยานพาหนะ

## ประเภทรถยนต์บรรทุก / บัส / ฮีโน่ / กระบะ

ลำดับที่	ทะเบียน	ชื่อพนักงานขับรถ	รหัสครุภัณฑ์	จดทะเบียนปี	อายุการใช้งาน(ปี)	ประจำหน่วยงาน
1	94-1556	พนักงานขับรถส่วนกลาง	SD.02.05.1	29 กันยายน 2541	24	ส่วนกลาง
2	41-3492	พนักงานขับรถส่วนกลาง	SD.02.02.1	30 ธันวาคม 2542	23	ส่วนกลาง
3	41-3807	พนักงานขับรถส่วนกลาง	SD.02.02.37	11 สิงหาคม 2543	22	ส่วนกลาง
4	ถฉ-5835	นายประสิทธิ์ บุญสูง	SD.02.05.7	17 มิถุนายน 2551	14	กองอาคารสถานที่
5	99-3346	พนักงานขับรถส่วนกลาง	รมป.มสค.53.02.05.1	28 กันยายน 2553	12	ส่วนกลาง
6	41-7040	พนักงานขับรถส่วนกลาง	SD.58.02.02.01.1	14 สิงหาคม 2558	7	ส่วนกลาง
7	1ตพ-3363	พนักงานขับรถส่วนกลาง	SD.60.02.02.01.1	27 ธันวาคม 2559	6	ส่วนกลาง
8	1ตพ-2292	นายสมพงษ์ หิรัญมูล	SD.60.02.05.01.2	21 ธันวาคม 2559	6	กองอาคารสถานที่
9	52-7300	พนักงานขับรถส่วนกลาง	SD.61.02.05.03.3	21 กันยายน 2561	4	ส่วนกลาง

## สรุป

1. รถตู้ทั้งหมด (ส่วนกลาง)	33 คัน
1.1 รถตู้รุ่นใหม่	
- ประจำส่วนกลาง	12 คัน
- ประจำอนุบาล	1 คัน
1.2 รถตู้รุ่นเก่า	
- ประจำส่วนกลาง	14 คัน
- ประจำโฮมเบอเกอร์	4 คัน
1.3 รถตู้โฟล์ค	2 คัน
2. รถบัส / รถบรรทุก / รถกระบะ	9 คัน
- รถบัส	2 คัน
- รถบรรทุกแคทเทอร์พิง	2 คัน
- รถกระบะ	2 คัน
- รถไถนา	1 คัน
- รถฮีโน่	1 คัน
- รถขยะ	1 คัน

## รถยนต์ประจำหน่วยงาน

ลำดับที่	ประเภทรถ	ทะเบียน	รหัสครุภัณฑ์	จดทะเบียนปี	อายุการใช้งาน(ปี)	ประจำหน่วยงาน
1	รถตู้	สก-4966	รมป.มสค.49.02.02.6	19 กันยายน 2549	16	โครงการอาหารกลางวัน 1
2	รถตู้	สจ-4212	รมป.มสค.51.02.02.28	30 กรกฎาคม 2551	14	บัณฑิตวิทยาลัย
3	รถตู้	สช-2252	รมป.มสค.52.02.02.51	11 สิงหาคม 2553	12	โรงเรียนการอาหารนานาชาติ
4	รถตู้	สย-9424	SD.02.02.53	10 เมษายน 2557	8	สำนักกิจการพิเศษ
5	รถตู้	สธ-1862	SD.58.32.02.07.9	20 กุมภาพันธ์ 2558	7	ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
6	รถบรรทุก	96-6389	SD.02.05.4	20 มกราคม 2548	17	โรงเรียนการอาหารนานาชาติ

### สรุป

รถประจำหน่วยงาน

6 คัน

1. ประจำโครงการอาหารกลางวัน

1 คัน

2. ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

1 คัน

3. ประจำโรงเรียนการอาหารนานาชาติ

2 คัน

ตู้ 1 คัน / โมบาย 1 คัน

4. ประจำสำนักกิจการพิเศษ

1 คัน

5. ประจำศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

1 คัน

## รถยนต์ประจำศูนย์การศึกษา

ลำดับที่	ประเภทรถ	ทะเบียน	รหัสครุภัณฑ์	จดทะเบียนปี	อายุการใช้งาน(ปี)	ประจำหน่วยงาน
1	รถตู้	อน-4211	รพ.มสค.51.02.02.32	30 กรกฎาคม 2551	14	คณะวิทยาศาสตร์
2	รถตู้	อน-4216	รพ.มสค.51.02.02.30	30 กรกฎาคม 2551	14	คณะวิทยาศาสตร์
3	รถบัส	41-6107	SD.02.02.50	13 พฤษภาคม 2552	13	คณะวิทยาศาสตร์
4	รถตู้	ชค-4963	รพ.มสค.49.02.02.2	19 กันยายน 2549	16	ศูนย์สุพรรณบุรี
5	รถตู้	สค-461	SD.58.32.02.07.4	16 มกราคม 2558	7	ศูนย์สุพรรณบุรี
6	รถตู้	สค-462	SD.58.32.02.07.2	16 มกราคม 2558	7	ศูนย์สุพรรณบุรี
7	รถตู้	1นค-8010	SDU.63.02.02.02.4	14 กรกฎาคม 2563	2	ศูนย์สุพรรณบุรี
8	รถตู้	1นค-1011	SDU.63.02.02.02.5	14 กรกฎาคม 2563	2	ศูนย์สุพรรณบุรี
9	รถตู้	1นค-8006	SDU.63.02.02.02.3	14 กรกฎาคม 2563	2	ศูนย์สุพรรณบุรี (ขงจื่อ)
10	รถบรรทุก	1ฒผ-3914	SD.02.05.6	27 กุมภาพันธ์ 2549	16	ศูนย์สุพรรณบุรี
11	รถบัส	41-6105	SD.02.02.49	13 พฤษภาคม 2552	13	ศูนย์สุพรรณบุรี
12	รถกระบะ	2ฒผ-3618	SD.61.02.05.03.1	27 มิถุนายน 2561	4	ศูนย์สุพรรณบุรี
13	รถมินิบัส	41-7905	SD.63.02.02.02.2	16 มีนาคม 2563	2	ศูนย์สุพรรณบุรี
14	รถบรรทุก	99-8133	SD.02.05.9	23 ธันวาคม 2554	11	ศูนย์สุพรรณบุรี (โรงนย)
15	รถตู้	ชค-5691	รพ.มสค.49.02.02.15	12 ตุลาคม 2549	16	ศูนย์นครนายก
16	รถตู้	ชจ-2707	รพ.มสค.50.02.02.24	29 ตุลาคม 2550	15	ศูนย์นครนายก(ครัว)
17	รถตู้	อน-4217	รพ.มสค.51.02.02.36	30 กรกฎาคม 2551	14	ศูนย์นครนายก
18	รถตู้	ชธ-4825	SD.32.02.18	18 สิงหาคม 2557	8	ศูนย์นครนายก
19	รถตู้	ชย-9422	SD.02.02.52	10 เมษายน 2557	8	ศูนย์นครนายก
20	รถตู้	สค-460	SD.58.32.02.07.1	16 มกราคม 2558	7	ศูนย์นครนายก
21	รถตู้	สค-1869	SD.58.32.02.07.8	20 กุมภาพันธ์ 2558	7	ศูนย์พิษณุโลก
22	รถตู้	ชค-4964	รพ.มสค.49.02.02.3	19 กันยายน 2549	16	ศูนย์ลำปาง
23	รถตู้	ชธ-2248	รพ.มสค.52.02.02.50	11 สิงหาคม 2553	12	ศูนย์ลำปาง
24	รถตู้	ชธ-4820	SD.32.02.19	18 สิงหาคม 2557	8	ศูนย์ลำปาง
25	รถตู้	สค-466	SD.58.32.02.07.5	16 มกราคม 2558	7	ศูนย์ลำปาง
26	รถกระบะ	บพ-4845		27 มิถุนายน 2550	15	ศูนย์ลำปาง
27	รถตู้	ชค-5692	รพ.มสค.49.02.02.21	12 ตุลาคม 2549	16	ศูนย์หัวหิน
28	รถตู้	ชค-5681	รพ.มสค.49.02.02.18	12 ตุลาคม 2549	16	ศูนย์หัวหิน
29	รถตู้	อน-4210	รพ.มสค.51.02.02.35	30 กรกฎาคม 2551	14	ศูนย์หัวหิน
30	รถตู้	อน-4213	รพ.มสค.51.02.02.29	30 กรกฎาคม 2551	14	ศูนย์หัวหิน
31	รถตู้	ชท-1714	รพ.มสค.52.02.02.44	29 ธันวาคม 2552	13	ศูนย์หัวหิน
32	รถตู้	ชธ-4823	SD.32.02.17	18 สิงหาคม 2557	8	ศูนย์หัวหิน
33	รถตู้	ชธ-4826	SD.32.02.20	18 สิงหาคม 2557	8	ศูนย์หัวหิน
34	รถตู้	ชช-2801	SD.62.02.02.02.1	26 กรกฎาคม 2562	3	ศูนย์หัวหิน
35	รถตู้	ชช-2802	SD.62.02.02.02.2	26 กรกฎาคม 2562	3	ศูนย์หัวหิน
36	รถบัส	41-5006	SD.02.02.42	23 ธันวาคม 2547	18	ศูนย์หัวหิน
37	รถบัส	41-6106	SD.02.02.48	13 พฤษภาคม 2552	13	ศูนย์หัวหิน
38	รถบัส	41-7349	SD.60.02.02.01.1	20 กรกฎาคม 2560	5	ศูนย์หัวหิน
39	รถบัส	41-7966	SD.63.02.02.02.1	14 กรกฎาคม 2563	2	ศูนย์หัวหิน

## รถยนต์ประจำศูนย์การศึกษา

ลำดับที่	ประเภทรถ	ทะเบียน	รหัสครุภัณฑ์	จดทะเบียนปี	อายุการใช้งาน(ปี)	ประจำหน่วยงาน
40	รถตู้	ฮค-4973	รмп.มสด.49.02.02.11	19 กันยายน 2549	16	ศูนย์ตรัง
41	รถตู้	ฮค-5673	รмп.มสด.49.02.02.12	12 ตุลาคม 2549	16	ศูนย์ตรัง
42	รถตู้	ฮจ-2706	รмп.มสด.50.02.02.23	29 ตุลาคม 2550	15	ศูนย์ตรัง
43	รถบัส	41-7039	SD.58.02.02.07.2	14 สิงหาคม 2558	7	ศูนย์ตรัง

### สรุป

<b>1. อาคารวิทยุ</b>	<b>3 คัน</b>
1.1 รถตู้	2 คัน
1.2 รถบัส	1 คัน
<b>2. วิทยาเขตสุพรรณบุรี</b>	<b>11 คัน</b>
2.1 รถตู้	5 คัน
2.2 รถตู้	1 คัน (สถาบันขงจื้อ)
2.3 รถบัส	1 คัน
2.4 รถมินิบัส	1 คัน
2.5 รถกระบะ	1 คัน
2.6 รถขยะ	1 คัน
2.6 รถแคทเทอริง	1 คัน (โรงเนย)
<b>3. ศูนย์นครนายก</b>	<b>6 คัน</b>
3.1 รถตู้	5 คัน
3.2 รถตู้	1 คัน (ประจำครัว)
<b>4. ศูนย์พิษณุโลก</b>	<b>1 คัน</b>
4.1 รถตู้	1 คัน
<b>5. ศูนย์ลำปาง</b>	<b>5 คัน</b>
5.1 รถตู้	4 คัน
5.2 รถกระบะ	1 คัน
<b>6. ศูนย์หัวหิน</b>	<b>13 คัน</b>
6.1 รถตู้	9 คัน
6.2 รถบัส	4 คัน
<b>7. ศูนย์ตรัง</b>	<b>4 คัน</b>
7.1 รถตู้	3 คัน
7.2 รถบัส	1 คัน