

รายงานการประชุมบุคลากรกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓ (๓๑)/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมกองกลาง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

.....
รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------------------|--------------------|--------|
| ๑. นางรัชนิกร พลวิชิต | ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธาน |
| ๒. นางสาวภัทรสุดา สุขปลั่ง | | |
| ๓. นายเหมพิศสิริ หว่างพิน | | |
| ๔. นางสาวกานดา ธาราภูมิ | | |
| ๕. นางสาวอรสา เหมันต์ | | |
| ๖. นางสาวอำพัน บุญน้อย | | |
| ๗. นายปรภากร รอดปรีชา | | |
| ๘. นางสาวสุใจ แบ่งประสิทธิ์ | | |
| ๙. นางสาวจินตพร จีรัง | | |
| ๑๐. นางวรรณลักษณ์ โพธิ์น้อย | | |
| ๑๑. นางสาวสติมา วนะสิทธิ์ | | |
| ๑๒. นางศรัณธรณ์ ศรีไชย | | |
| ๑๓. นางวรรัตน์ อภัย | | |

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑. นางสาวกันยามาศ ช่วยสมบูรณ์
๒. นางสาววิภาพรรณ สารภักดิ์
๓. นางสาวออดุดี เชิดชม
๔. นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางรัชนิกร พลวิชิต ผู้อำนวยการกองกลาง ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

วาระที่ ๑.๑ การทบทวนการปฏิบัติงานของกองกลาง

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ให้ทบทวนการปฏิบัติงานของกองกลาง ให้ทำงานให้เร็ว และประเมินในการตรวจหนังสือ แบบฟอร์ม การแก้ไขปัญหา การเรียนรู้ในการปรับตัวการทำงาน การเชื่อมโยงงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ วินัยในการทำงานการตรงต่อเวลา การมีบุคลิกภาพที่ดี และศึกษาข้อมูลจากหนังสือแจ้งเวียนของกองกลางเพื่อรับข้อมูลข่าวสารให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การรับ-ส่ง เอกสารผ่านเครื่องส่งโทรสาร (Fax) ให้เปลี่ยนเป็นการส่งผ่าน mail มาที่ U.sdu5021 @ gmail.com

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ITA)

สรุปเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน มีเพียงการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุง ข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีผลคะแนนภาพรวม ๘๘.๑๒ คะแนน จัดอยู่ใน ระดับ A

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ รับมอบประกาศเกียรติคุณการสนับสนุนกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจกด้วยกลไก Low Emission Support Scheme (LESS) ของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้รับเชิญเข้าร่วมพิธีขอบคุณและมอบประกาศเกียรติคุณในงาน"ร้อยดวงใจ ร่วมใจลดโลกร้อน"ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องเมย์แพร์แกรนด์ บอลรูม ชั้น ๑๑ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ได้ผ่านการพิจารณารับรองโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจกด้วยกลไก Low Emission Support Scheme (LESS) ของมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมการคัดแยกขยะของหน่วยงานผ่านการจัดเก็บสถิติ ขยะรีไซเคิลรายเดือน และการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อยื่นขอการรับรองโครงการ LESSกับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ ทิศทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจีว้แต่แ้วพ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ (SDU Directions: SMALL but SMART)

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ให้บุคลากรกองกลางศึกษารายละเอียดนโยบายแนวทางดำเนินงานตามทิศทางของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จีว้แต่แ้ว จุดเน้นสวนดุสิต พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

ด้วยสภาวะการณ์และบริบททางสังคมที่พลิกผันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ได้ส่งผลต่อการจัดการศึกษาในทุกระดับชั้นรวมถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาจุดเน้นฉบับใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางอันคมชัดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่มุ่งหวังที่สอดผสานกับแนวทางชีวิตวิถีใหม่ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม (SDU Directions: SMALL but SMART)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๕ การเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จากที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้มีหนังสือไปยังอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ทปอ.มรภ.๒๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง พระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ โดยมีกำหนดการเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันพุธ ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถวายปริญญาศิลปศาสตรคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาธุรกิจการบิน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้รับจัดเตรียมสถานที่รับรองนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ และอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง และนายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิตและอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคารรักตะกนิษฐ

การดำเนินการต้อนรับ

มอบนางสาวภัทรสุดา สุขปลั่ง เป็นผู้ประสานงานไปยัง นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ ที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในการต้อนรับนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏและอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ผู้เข้าร่วมประมาณ ๑๐๐ คน) และสำนักงานเลขานุการสภา และนักศึกษาช่วยต้อนรับ

- กองกลางร่วมลงพื้นที่กับงานกองอาคารและสถานที่จัดเตรียมสถานที่ ป้ายจอดรถ เตรียมร่มกันฝน
- ประสานงานพยาบาลเตรียมกระเป๋า ยา และบุคลากรในการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ ป้องกันโควิด ๒๐๑๙
- งานยานพาหนะจัดเตรียมรถตู้ในการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง จำนวน ๖ คัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๖ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการตรวจครั้งนี้คณะกรรมการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สรุปผลคะแนนและข้อเสนอแนะ ผ่านระบบ VDO Conference ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

กองกลางดำเนินการยืนยันการเข้าร่วมของคณะกรรมการบริหาร การต้อนรับ อำนวยความสะดวก การรับลงทะเบียน ในวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม (แผนกิจกรรม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๗ การประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการเปลี่ยนแปลงการประชุมรองอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากเดิมกำหนดจัดประชุมทุกวันพุธสัปดาห์แรกของเดือน เปลี่ยนเป็นประชุมทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน โดยเริ่มการประชุมในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๘ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบและแสดงความยินดีกับบุคลากรกองกลางที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ รายดังนี้

๑. นางสาววิภาพรรณ สารภักดี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๒. นางสาวปัทมา ลักษณะโยธิน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
๓. นายเหมพัสสิริ หว่างพัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) สังกัดกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

และเน้นย้ำให้บุคลากรกองกลางจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานให้มีตำแหน่ง

ที่สูงขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๙ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบริหาร

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบริหาร ดังนี้
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ จาก ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย เป็น ดร.สุทัน มุมแดง
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล เป็น ดร.วรเวช อ่อนน้อม
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง จาก ดร.สฤชต์ ธิญักิจจานุกิจ เป็น ดร.ทรงศักดิ์ ขยานุเคราะห์
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย ดร.สฤชต์ ธิญักิจจานุกิจ จะปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตอย่างเต็มเวลา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ (๓๐)/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกลาง อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ตามบันทึกข้อความที่ สนม. ๕๔๐๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมบุคลากรกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป

กองกลาง กำหนดการประชุมบุคลากรกองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป จะแจ้งให้ทราบครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม


เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางศรินธรณ์ ศรีไชย)

เจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางวรารัตน์ อภัย)

เจ้าหน้าที่กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางรัชนิกร พลวิฑิต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม