



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย
จากผู้แทนคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมีกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย จากผู้แทนคณาจารย์ประจำ พ้นจาก
การดำรงตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ทำให้ตำแหน่งกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย
จากผู้แทนคณาจารย์ประจำ ว่างลงหนึ่งตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่มากกว่าเก้าสิบวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การได้กรรมการตาม (๔) (๕)
(๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ของคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกอบ
มติการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย จากผู้แทนคณาจารย์
ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ การได้มาของกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย จากผู้แทนคณาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยจะจัดการเลือกตั้งกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย จากผู้แทน
คณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างหนึ่งตำแหน่ง

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง
ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย ในตำแหน่งสายวิชาการ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือพ้นโทษ
ทางวินัยมาแล้วไม่เกินหนึ่งปีนับถึงวันสมัครเพื่อรับเลือกตั้ง

(๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

๓.๑ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งต้องเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัย ในตำแหน่งสายวิชาการ

๓.๒ การออกเสียงเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคนหนึ่ง ให้เลือกผู้สมัครได้ไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ ๔ การรับสมัครเลือกตั้ง

๔.๑ วันและเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ วันทำการ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. และวันหยุดทำการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๔.๒ วิธีการรับสมัคร

(๑) สมัครด้วยตนเอง ณ กองบริหารงานบุคคล

(๒) สมัครทางระบบ e-Office โดยส่งใบสมัครไปที่ นางสาวสุวิมล แมตสอง ในฐานะ กรรมการและเลขานุการ (ให้สิทธิ์รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนินการและลงนาม)

ข้อ ๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง ในวันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ ทางระบบ e-Office และ www.dusit.ac.th

ข้อ ๖ การเพิกถอนหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

การเพิกถอนหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง สามารถกระทำได้โดยแจ้งกองบริหารงานบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๐๐ น.

โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศการเพิกถอนหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง และรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ในวันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยเลือกตั้ง ทางระบบ e-Office และ www.dusit.ac.th

ข้อ ๗ การออกเสียงเลือกตั้ง

๗.๑ การออกเสียงเลือกตั้งให้ใช้วิธีการเลือกตั้งโดยตรงและลับ

๗.๒ วันลงคะแนนออกเสียงเลือกตั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) หน่วยเลือกตั้งในมหาวิทยาลัย ณ อาคารรักตะกนิษฐ ชั้น ๑

(๒) สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๓) สำนักงานศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง หัวหิน นครนายก และตรัง

ข้อ ๘ วันลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้า

คณาจารย์ประจำที่ได้รับคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงาน หรือมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดได้ ให้มาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้าได้ ในวันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้ง ดังนี้

(๑) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๔

(๒) สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๓) สำนักงานศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง หัวหิน นครนายก และตรัง

ข้อ ๙ การนับคะแนน

๙.๑ การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยและทันทีเมื่อสิ้นสุดเวลาการลงคะแนน

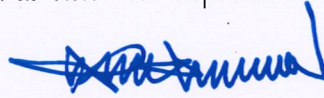
๙.๒ ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากในลำดับที่หนึ่ง เป็นกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย จากผู้แทนคณาจารย์ประจำ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนจนถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ถ้ามีผู้ที่ได้คะแนนในลำดับที่หนึ่งเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน

๙.๓ มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย จากผู้แทนคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ในวันศุกร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ หน่วยเลือกตั้ง ทางระบบ e-Office และ www.dusit.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๕๔ และกองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๕๐๒๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ได้รับหมายเลข

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๒ นิ้ว

มหาวิทยาลัยสวณดุสิต
ใบสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย
จากผู้แทนคณาจารย์ประจำ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)
ตำแหน่งสายวิชาการ
สังกัดคณะ/โรงเรียน
ปฏิบัติหน้าที่ ในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุพรรณบุรี ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
เลขหมายโทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกตั้งกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย
จากผู้แทนคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ

หมายเหตุ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยตำแหน่งสายวิชาการ
เป็นไปตามข้อ ๑๐ (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
สวณดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่งสายวิชาการ ได้แก่

- ๑) ศาสตราจารย์
- ๒) รองศาสตราจารย์
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ๔) อาจารย์
- ๕) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ตำแหน่งครู ได้แก่

- ๑) ครู
- ๒) ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

วันที่/...../.....

เวลา.....